



ONBOARDING VON HYBRID-ARBEITENDEN MITARBEITERN – BEST PRACTICES FÜR DIE IT

Durch starken Wettbewerb um gut ausgebildete Angestellte, stehen Unternehmen unter Druck, Talente zu binden. Daher behandeln sie neue Mitarbeiter wie neue Kunden und bieten Service, sowie eine bestmögliche Erfahrung mit Technologie an. Die folgenden Meilensteine können dabei unterstützen, einen neuen Standard zu implementieren und wettbewerbsfähig zu bleiben.

VOR DEM EINTRITTSDATUM

- **Begrüßung.** Sobald ein neuer Mitarbeiter sein Jobangebot angenommen hat, senden Sie ihm eine E-Mail mit einer kurzen Einführung in die IT-Ausstattung des Unternehmens.
- **Details.** Erkundigen Sie sich nach etwaigen Vorlieben des Mitarbeiters im Rahmen der technischen Ausstattungs-Optionen. Wird er an mehreren Standorten arbeiten und besonders sichere kabellose Peripheriegeräte benötigen? Ist er Rechts- oder Linkshänder? Gibt es spezielle Anforderungen an den Arbeitsort?
- **Dokumentation.** Legen Sie interne Verfahren zur Erfassung der Antworten von Mitarbeitern fest. Nutzen Sie diese als Referenz, wenn Sie zukünftig Anfragen zur IT-Ausstattung des Unternehmens einreichen.
- **Weiterentwicklung.** Entwickeln Sie einen Plan zum Technologie-Onboarding entsprechend den erhaltenen Antworten und der bereitgestellten Geräte.

DIE ERSTE WOCHE FÜR NEUE MITARBEITER

- **Implementieren.** Fügen Sie der standardmäßigen IT-Schulung einen Abschnitt hinzu, mit dem Sie den persönlichen Plan zum Technologie-Onboarding für den neuen Mitarbeiter implementieren.
- **Hervorheben.** Erläutern Sie den Mitarbeitern wichtige Workflow-Funktionen in der neuen technischen Ausrüstung. Geben Sie einen Überblick zum Einrichten von Voreinstellungen oder weisen Sie darauf hin, wo Anleitungen zu finden sind, um dies selbstständig durchzuführen.

DER ERSTE MONAT FÜR NEUE MITARBEITER

- **Demonstration.** Legen Sie einen gesonderten Termin fest, um die ergonomischen Eigenschaften der Geräte zu erklären. ([Hier finden Sie eine Bibliothek mit allgemeinen Informationen zu Ergonomie, sowie nützlichen Tipps zum Wohlbefinden der Mitarbeiter](#)). Durch eine gute Kommunikation, wird der Mitarbeiter das Angebotene wahrscheinlicher annehmen und dadurch langfristig gesünder und zufriedener arbeiten können. Durch dieses Gespräch wird auch deutlich, dass die Gesundheit der Mitarbeiter wertgeschätzt wird.
- **Catch Up.** Legen Sie einen kurzen Termin zum Austausch fest und um mögliche Fragen zu klären - Mitarbeiter wissen, dass der IT Support meist sehr beschäftigt ist und trauen sich eher Fragen im direkten Gespräch zu stellen.